

PATVIRTINTA

VšĮ Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centro
direktorės

2019 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-2019/1

INFORMACIJOS, SUSIJUSIOS SU GALIMOMIS KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS, PRIĖMIMO IŠ ASMENŲ JURBARKO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, priėmimo iš asmenų Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centre tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centre (toliau – informacijos), priėmimą.
2. Informacijos rinkimo tikslas – padėti identifikuoti veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, bei imtis prevencinių veiksmų, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškinio priežastis.
3. Už informacijos priėmimą iš asmenų Jurbarko verslo ir turizmo centre atsako direktorė, jai nesant – vadybininkė - administratorė.
4. Direktorė/vadybininkė - administratorė, priimdama informaciją, vadovaujasi pagarbos žmogaus teisėms, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais veiklos etikos principais.

II SKYRIUS

INFORMACIJOS PRIĖMIMAS

5. Informacija yra priimama raštu arba žodžiu.
6. Kreipimasis raštu gali būti siunčiamas paprastu arba registruotu laišku, taip pat ir elektroniniu paštu (direktore@jurbarkas.info/verslas@jurbarkas.info) arba įmetamas į dėžutę „Pageidavimai ir pasiūlymai Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centre veiklos tobulinimo ir korupcijos prevencijos klausimais“ (toliau – Dėžutė), kuri yra Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centre, adresu Vydūno g. 19, Jurbarkas.

7. Raštu pateikta informacija iš Dėžutės išimama (dalyvaujant direktorei, jai nesant – vadybininkei-administratorei) kartą per mėnesį – pirmąjį mėnesio antradienį.

8. Vadybininkė - administratorė, jai nesant – direktorė, priima ir anoniminio pobūdžio informaciją (raštu arba žodžiu).

III SKYRIUS

INFORMACIJOS PANAUDOJIMAS

9. Informacija raštu, gauta tiesiai iš asmens, arba atsiųsta paštu, taip pat išimta iš Dėžutės registruojama informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, registre (toliau – Registras).

10. Informacija žodžiu įtraukiama į Registrą.

11. Už Registro įrašų teisingumą ir informacijos registraciją atsako vadybininkė - administratorė. Informacijos registravimą kontroliuoja direktorė.

12. Priimtose informacijos pagrindu kryptingiau ir tiksliau:

12.1. atliekamas atitinkamų veiklos sričių korupcijos pasireiškimo tikimybės Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centre įvertinimas;

12.2. rengiama nauja Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centro kovos su korupcija programa ar esamos programos pakeitimas;

12.3. teikiami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos ir kontrolės Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centro direktorei;

12.4. apie svarbią ir neatidėliotiną veiksmų reikalaujančią informaciją nedelsiant informuojama direktorė.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Raštu priimama informacija turi būti parašyta valstybine (lietuvių) kalba, įskaitoma, pageidautina, kad būtų pasirašyta ją rašiusio asmens, nurodyta parašymo data, telefonų numeriai (kuriais galima susisiekti su informaciją teikiančiu asmeniu), gyvenamosios vietos adresas (atsakymui pateikti). Informacijoje turėtų būti trumpai ir aiškiai išdėstytos įvykio aplinkybės, laikas,

vieta, nurodyti žinomi su aprašoma situacija susiję asmenys ir/ar jų pareigos, darbo vieta ar kiti duomenys. Gali būti nurodomi žinomi liudytojai, įrodymai, išdėstoma nuomonė.

14. Priimta informacija yra saugoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, priėmimo iš asmenų Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centre aprašas viešai skelbiamas Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centro interneto svetainėje www.jurbarkas.info.
